



**LA COMPAGNIE DES BAUXITES DE GUINEE S.A
RECHERCHE POUR SON SITE DE KAMAR**

ADMINISTRATEUR SYSTEMES (HOMME/FEMME)

La Compagnie des Bauxites de Guinée (CBG) est un leader mondial dans l'industrie de bauxite métallurgique. Située dans le nord-ouest de la République de Guinée, elle valorise de manière responsable les ressources bauxitiques en vue de satisfaire les attentes de ses clients tout en renforçant sa relation de confiance avec l'État Guinéen, les communautés locales et les autres parties prenantes.

Avec une production nominale de plus de 16 millions de tonnes de bauxite de haute qualité par an, elle se positionne comme un pilier de l'industrie minière.

La structure actionnariale de la CBG se compose de l'État Guinéen (49 %) et de Halco Mining (51 %), un consortium regroupant des entreprises minières internationales parmi les plus respectées de l'industrie. La CBG est également reconnue pour son engagement en matière de développement communautaire et de promotion du contenu local. Elle adhère aux normes les plus strictes en matière de santé, sécurité, et respect des exigences légales, environnementales et sociales, notamment celles de la Société Financière Internationale (SFI) et de l'Aluminium Stewardship Initiative (ASI).

L'excellence opérationnelle, le bien-être, l'intégrité et le respect constituent les valeurs fondamentales de l'entreprise.

Depuis le démarrage de ses opérations en 1973, elle a contribué à plus de 5 milliards de dollars américains aux revenus de l'Etat Guinéen. Depuis 2016, elle a investi près d'un milliard de dollars dans un vaste plan de modernisation de ses infrastructures et une augmentation de sa capacité nominale de production à 18,5 millions de tonnes par an. En produisant une bauxite de qualité essentielle pour diverses industries, la CBG joue un rôle clé dans le progrès de l'humanité

1. Principales Fonctions :

Sous la responsabilité du **Coordonnateur Opérations IT**, l'**Administrateur Systèmes** aura pour mission d'assurer la disponibilité, la performance et la sécurité des infrastructures systèmes, cloud et de virtualisation de l'entreprise, afin de garantir la continuité des services IT, la protection des données et le bon fonctionnement des activités métiers, dans le respect des procédures IT, des exigences de sécurité et des règles HSEC.

A ce titre, il aura pour activités principales :

- Assurer l'exploitation, la disponibilité, la sécurité et l'évolution des infrastructures informatiques de l'entreprise ;
- Administrer les environnements systèmes et cloud ;
- Garantir la continuité des services IT ainsi que la protection des données ;
- Agir dans le respect des règles de santé, de sécurité et d'environnement lors de toutes les activités techniques.





2. Profil recherché :

- Bac +3/5 en informatique, informatique appliquée, MIAGE, génie informatique ou domaine équivalent ;
- Une spécialisation en systèmes et réseaux informatiques constitue un atout ;
- Minimum 3 ans d'expériences en administration des systèmes, l'expérience en environnement critique étant particulièrement appréciée ;
- Maîtrise de Windows Server, Active Directory (GPO, DNS, DHCP) et Linux ;
- Administration de Microsoft 365 / Azure AD (Entra ID) et notions Azure ;
- Les certifications techniques (Microsoft, Linux, virtualisation, sauvegarde, sécurité) sont un plus ;
- Une expérience en environnement industriel ou minier est souhaitée ;
- Maîtriser le français ; la connaissance de l'anglais constitue un atout.

3. Compétences comportementales et qualités personnelles :

- Être rigoureux, autonome et posséder un solide sens de l'analyse ;
- Savoir travailler en équipe et collaborer efficacement avec des profils métiers variés ;
- Faire preuve d'un sens élevé de la confidentialité et d'une vigilance renforcée en matière de sécurité des données ;
- Être capable de gérer les priorités et de travailler sous pression dans un environnement dynamique et exigeant.

4. Le dossier de candidature devra inclure :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- La photocopie certifiée conforme des diplômes ;
- La photocopie des certificats et/ou attestations de travail.


Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard **le 24 avril 2026**, à l'adresse suivante :

recrutement@cbg-guinee.com

Indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante :

REF/AS/AVRIL/2026

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s

Signé par :

40966DAA91BB453...

